



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «АвтоЛайф»
Е.В. Краснова/
«09» января 2014 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
Учебного центра ООО «АВТОЛАЙФ»
подготовки водителей транспортных средств категории «А» и «В»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебный центр ООО «АвтоЛайф» подготовки водителей транспортных средств категории «А» и «В» осуществляет набор на курсы подготовки водителей транспортных средств осуществляется как из числа работников ООО «АвтоЛайф», так и из граждан, не являющихся его работниками, отвечающих требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к кандидатам в водители.

2. ЗАДАЧИ

1 Основной задачей Учебного центра является подготовка водителей транспортных средств категории «А» и «В», и переподготовка с категории «С» на «В», и переподготовка с категории «Д» на «В» в соответствии с образовательными программами профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А» и «В», утвержденной приказом Минобрнауки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1408, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Постановлением Правительства РФ от 24.10.2014 г № 1097 «О допуске водителей к управлению транспортными средствами»

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 3.1 Подготовка водителей транспортных средств :
- 1) категории «А» и «В»;
 - 2) переподготовка водителей с категории «С» на категорию «В»;
 - 3) переподготовка водителей с категории «Д» на категорию «В»;
 - 4) повышение квалификации
 - 5) восстановление утраченных навыков;
 - 6) контраварийную подготовку водителей.

4. СЛУШАТЕЛИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 4.1 Зачисление слушателей на обучение производится приказом директора Учебного центра ООО «АвтоЛайф» на основании договора об оказании образовательных услуг, заключенного между ООО «АвтоЛайф» в лице директора и слушателем.
- 4.2 Зачисление производится после оплаты слушателем в кассу ООО «Автолайф» 30% суммы за обучение на курсах.

4.3 В случае проведения рекламных акций, зачисление может производиться после оплаты слушателем суммы менее 30%.

4.3. Подготовка водителей транспортных средств осуществляется из числа лиц, состояние здоровья которых соответствует предъявленным требованиям к кандидатам в водители и подтверждено соответствующими медицинскими документами.

4.4 Учебные группы по подготовке и переподготовке водителей создаются численностью до 30 человек. Не позднее 30 дней до окончания занятий группы регистрируются в МРЭО ГИБДД с предоставлением заявки и списка слушателей по установленной форме.

4.5 Слушатели курсов изучают образовательную программу подготовки переподготовки и повышения квалификации водителей ТС категории «А» и «В»

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПО ОТНОШЕНИЮ К ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

5.1. Общество имеет право:

- участвовать в управлении делами Подразделения в порядке, определяемом законодательством, Уставом Общества, решениями Общего собрания акционеров Общества и настоящим Положением;

- получать прибыль от деятельности Подразделения;

- получать информацию о деятельности Подразделения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией Подразделения, по первому требованию;

- в первоочередном порядке получать услуги, предоставляемые Подразделением.

5.2. Общество обязано:

- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности Подразделения в порядке, в размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями Общества;

- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Подразделению;

- оказывать Подразделению содействие в осуществлении им своей деятельности.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

6.1. Подразделение возглавляет Директор.

6.2. В вопросах организации работы Подразделения Директор действует на основе единоначалия.

6.3. Директор:

- обеспечивает выполнение решений Общества, касающихся деятельности Подразделения;

- самостоятельно решает все вопросы деятельности Подразделения, отнесенные настоящим Положением к ведению Подразделения;

- совершает сделки, стороной в которых от имени Общества выступает Подразделение, представляет интересы Подразделения в Обществе и во всех российских и иностранных предприятиях, учреждениях и организациях;

- на основании решений Общества распоряжается имуществом Подразделения, открывает счет в банке;

- осуществляет иные полномочия; отнесенные к его ведению законодательством, настоящим Положением или решениями Общества.

6.4. Персонал Подразделения формирует директор Общества, который утверждает структуру и штат Подразделения.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Подразделения осуществляет главный бухгалтер Общества, а также ревизионная комиссия Общества и аудиторы в процессе осуществления контроля за деятельностью Общества в целом.

7.2. Проверки деятельности Директора и результатов финансово-хозяйственной деятельности Подразделения производятся ревизионной комиссией по поручению директора Общества, Общего собрания участников Общества или по собственной инициативе. Ревизионная комиссия вправе требовать от любых должностных лиц Подразделения, включая Директора, предоставления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений.

7.3. Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансам Подразделения. Без заключения ревизионной комиссии Директор Подразделения не вправе утверждать баланс.

7.4. Для специальных тематических и сквозных проверок финансово-хозяйственной деятельности, порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности по решению Общества могут быть привлечены аудиторские организации.

8. ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Имущество Подразделения составляют основные и оборотные фонды, средства и иные ценности, закрепленные за ним Обществом, стоимость которых отражается в балансе Подразделения и в балансе Общества.

8.2. Источниками формирования имущества Подразделения являются:

- денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним Обществом;
- доходы от реализации продукции, работ, услуг;
- кредиты банков;
- иные поступления, не запрещенные законом.

8.3. Подразделение имеет право по согласованию с Обществом продавать, передавать, обменивать, списывать, сдавать в аренду основные средства, находящиеся у него в пользовании и учитываемые в балансе. Приобретение основных средств согласовывается с Обществом.

8.4. Подразделение осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством, настоящим Положением и решениями Общества.

8.5. Финансовые документы Подразделения подписываются Директором и главным бухгалтером Общества.

9. ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

9.1. Ликвидация Подразделения производится по решению директора Общества.